



Municipalité de Nédélec

33, Principale - C.P. 70 - Nédélec (Québec) J0Z 2Z0

Téléphone : (819) 784-3311 - Télécopieur : (819) 784-2126

Courriel : nedelec@mrctemiscaminque.qc.ca

OFFRE D'EMPLOI-INSPECTEUR MUNICIPAL

Description des tâches à titre d'inspecteur municipal

- Fonctionnaire responsable de la délivrance des permis et de l'application du respect des règlements municipaux.
- Responsable de la voirie locale : Inspection des chemins, surveillance des travaux, entretien des équipements, nettoyage des embarras et des nuisances.
- Responsable des demandes et des comptes rendus au conseil Municipale
- Travailler en collaboration avec les employés de soutien au développement pour la mise en place de nouveaux projets

Description des tâches à titre d'employé municipal :

- Effectuer divers travaux manuels d'entretien aux infrastructures municipales
- Cueillette des encombrants, responsable de la récupération des peintures et huiles usagées.
- Gestion du personnel d'entretien publique
- Entretien des pelouses municipales, des fossés, des réseaux d'égouts, d'aqueduc, parc sentier écologique et la patinoire.
- Entretien mécanique des véhicules
- Réparation de ponceaux
- Déneigements des entrées des édifices publics
- Épandage d'abat poussière
- Autres tâches connexes

Exigences et aptitude

- Détenir, au minimum, un diplôme d'études professionnel (DEP)
- Au moins 2 années d'expérience reliées à l'emploi
- Langue parlée et écrite : Français, Anglais serait un atout
- Connaissance de l'informatique serait un atout (Word, Excel, Outlook)
- Détenir un permis de conduire valide
- Faire preuve de leadership et de discernement,
- Être débrouillard, autonome et polyvalent
- Le candidat doit être disponible, via cellulaire, en dehors des heures normales de travail
- Disponible pour suivre de la formation



Conditions de travail

- Temps plein : 40 heures par semaine
- Sur appel pour les urgences (en dehors des heures régulières de travail)
- Salaire offert selon compétences

Pour les personnes intéressées, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à l'attention de Lise Dénomé, directrice générale, en personne au bureau municipal, par la poste ou par courriel avant le 2 septembre 2021 16h.