



SÉANCE ORDINAIRE du conseil de la municipalité du canton de Nédélec, **le lundi, le 13 juillet 2020**, à compter de 19 h à la salle du conseil, située au 33, rue Principale, à Nédélec et formant quorum sous la présidence de Lyne Ash, mairesse, et en présence des conseillères et des conseillers suivants :

Mesdames : Isabelle Tremblay
Annie Parent

Messieurs : Yves Bourassa
Gaétan Falardeau

Absents : Michaël Boucher
Danielle Pelchat

Natalie Arsenault, Directrice générale est également présente.

1. MOT DE BIENVENUE

Madame Ash souhaite la bienvenue aux personnes présentes, constate le quorum et ouvre l'assemblée.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

RÉSOLUTION # 6536-07-20

Il est proposé par Isabelle Tremblay, appuyé par Gaétan Falardeau et résolu unanimement d'accepter l'ordre du jour tel que présenté.

ORDRE DU JOUR :

1. Mot de bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Demandes verbales
4. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 8 juin 2020
5. Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 29 juin 2020
6. Adoption des comptes à payer du mois de juin 2020 et des comptes payés du mois de juin 2020
7. Rapport des travaux publics
 - 7.1 - Rapport mensuel
8. Rapport de la mairesse
9. Rapport de l'agente de développement
 - 9.1 - Rapport mensuel
10. Rapport des élus
11. Renouvellement de l'adhésion à titre de membre de loisir et sport Abitibi-Témiscamingue
12. MMQ- finir les travaux
13. Demande pour une semaine de vacance – par la Directrice générale
14. Entente avec un agriculteur – panneaux publicitaires
15. 1er versement de 7 500 du fond de roulement
16. Adoption de la rémunération des employés
17. Prochaine séance le 10 août 2020
18. Affaires nouvelles
 - 18.1 Demande pour les pompiers au camp de jour
19. Correspondances
 - 19.1- Infolettre MRC de Témiscamingue
20. Période de questions

3. DEMANDES VERBALES

Aucune demande

4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 8 JUIN 2020

RÉSOLUTION # 6537-07-20

Il est proposé par Yves Bourassa, appuyé par Isabelle Tremblay et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 8 juin 2020 tel que rédigé.

5. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 29 JUIN 2020

RÉSOLUTION # 6538-07-20

Il est proposé par Isabelle Tremblay, appuyé par Gaétan Falardeau et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du 29 juin 2020 tel que rédigé.

6. ADOPTION DES COMPTES À PAYER DU MOIS DE JUIN 2020 ET DES COMPTES PAYÉS DU MOIS DU JUIN 2020

RÉSOLUTION # 6539-07-20

À la suite de la présentation des comptes payés depuis la dernière séance, ainsi que celle des comptes à payer :

Il est proposé par Yves Bourassa, appuyé par Isabelle Tremblay et résolu unanimement d'adopter et de payer les comptes de la municipalité selon la liste présentée ; (21 786.68 \$ et de 45 426.95 \$)

7. RAPPORT DES TRAVAUX PUBLICS

7.1 RAPPORT MENSUEL

RÉSOLUTION # 6540-07-20

La mairesse fait la lecture du compte-rendu des travaux accomplis par l'employé des travaux publics.

Leevan Cliche, l'employé des travaux publics a fait une demande pour étendre 12 voyages de gravier autour de la patinoire.

Il est proposé par Gaétan Falardeau, appuyé par Yves Bourassa de lui donner la permission pour faire les travaux demandés.

8. RAPPORT DE LA MAIRESSE

Madame Ash nous informe de sa présence à la table des maires du 10 juin 2020 dernier durant laquelle des sujets ont été abordés :

- Sécurité incendie – Modification à la méthodologie du projet d'inspection des avertisseurs de fumée.
- Transport Adapté – présentation du rapport annuel, et maintien de la grille tarifaire
- Piscine régionale – possibilité de création d'un OSBL

9. RAPPORT DE L'AGENTE DE DÉVELOPPEMENT

9.1 RAPPORT MENSUEL

La mairesse fait la lecture du compte-rendu du rapport de l'Agente de développement.

10. RAPPORT DES ÉLUS

Yves Bourassa, nous informe qu'il a aidé Leevan Cliche, employé des travaux publics à installer un pneu sur un trailer.

11. RENOUELEMENT DE L'ADHÉSION À TITRE DE MEMBRE DE LOSIR ET SPORT ABITI-TÉMISCAMINGUE

RÉSOLUTION # 6541-07-20

Il est proposé par Yves Bourassa, appuyé par Isabelle Tremblay de faire le renouvellement pour la période du 1^{er} avril 2020 au 31 mars 2021 au coût de 103,48 \$.

12. MMQ – FINIR LES TRAVAUX

RÉSOLUTION # 6542-07-20

Il est proposé par Yves Bourassa, appuyé par Annie Parent et résolu majoritairement de finir les travaux qui manquent sur la liste de la MMQ. La première est de demander une soumission pour le coupe-feu au sous-sol.

13. DEMANDE POUR UNE SEMAINE DE VACANCE – PAR LA DIRECTRICE GÉNÉRALE

RÉSOLUTION # 6543-07-20

À la suite d'une demande de vacance par la Directrice générale, Natalie Arsenault pour la semaine entre le 17 et 22 août.

Il est proposé par Yves Bourassa, appuyé par Isabelle Tremblay de donner permission à sa demande.

14. ENTENTE AVEC UN AGRICULTEUR – PANNEAUX PUBLICITAIRES

Pour donner suite à notre demande à Monsieur René Clément pour installer deux panneaux publicitaires sur ces terrains.

Monsieur René Clément accepte la proposition du Conseil et signe une entente qui demeurera valide tant que monsieur Clément restera propriétaire des terrains.

15. 1ER VERSEMENT DE 7 500 \$ DU FOND DE ROULEMENT

RÉSOLUTION # 6544-07-20

Il est proposé par Annie Parent, appuyé par Isabelle Tremblay de faire le 1er versement de 7 500 \$ au fonds de roulement qui est pour une période de 10 ans.

16. ADOPTION DE LA RÉMUNÉRATION DES EMPLOYÉS

RÉSOLUTION # 6545-07-20

À la suite de la présentation par la Directrice générale Natalie Arsenault, d'un document de l'échelle salariale.

Il est proposé par Isabelle Tremblay, appuyé par Annie Parent d'accepter la proposition de la Directrice générale et que le document va être conservé dans nos archives.

17. AFFAIRES NOUVELLES

17.1 DEMANDE POUR LES POMPIERS AU CAMP DE JOUR

RÉSOLUTION # 6546-07-20

À la suite de la demande par le comité de Sport et loisirs.

Annie Parent se retire de la salle.

Il est proposé par Yves Bourassa, appuyé par Gaétan Falardeau d'accepter de libérer deux pompiers pour une durée de 2 heures pour l'éducation des enfants au Camp de jour.

17.2 PROJET MICROBRASSERIE

RÉSOLUTION # 6547-07-20

Isabelle Tremblay a présenté le projet devant le conseil pour commencer de mettre en place un comité organisateur.

Il est proposé par Isabelle Tremblay, appuyé par Yves Bourassa de démarrer le projet.

17.3 APPEL À LA SOLIDARITÉ

À la suite des événements qu'on vit à la Municipalité de Nédélec, nous devons demander à la MRC de sensibiliser les élus municipaux au respect intermunicipal lors du recrutement du personnel.

18.3 RÉOLUTION – APPEL À LA SOLIDARITÉ

RÉSOLUTION # 6550-07-20

CONSIDÉRANT QUE La Municipalité de Nédélec a dû pourvoir au remplacement de sa directrice générale en janvier 2020 en raison de son départ pour une autre municipalité de la MRC de Témiscamingue;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Nédélec a été informée qu'une autre municipalité de la MRC de Témiscamingue a fait des approches répétées auprès d'une de ses employés au cours des dernières semaines pour l'embaucher;

CONSIDÉRANT QUE, comme toutes les municipalités sur le territoire de la MRC de Témiscamingue et d'ailleurs; la Municipalité de Nédélec doit composer avec une rareté de ressources humaines et qu'elle doit déployer des énergies au-delà de ses capacités pour faire en sorte de recruter des candidats intéressants et ensuite de les retenir;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Nédélec, tout comme les municipalités de petite taille, est pénalisée par cette pratique qu'elle juge déloyale;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Isabelle Tremblay, appuyé par Yves Bourassa, et résolu unanimement d'adresser une demande au conseil de la MRC de Témiscamingue afin de sensibiliser les municipalités du territoire à

l'importance de faire preuve de solidarité et de respect envers les autres municipalités lors du recrutement de personnel.

Copie certifiée conforme, ce 14 juillet 2020.

17.4 LA TOILETTE MOBILE PRÊTÉE À NATALIE MORAIS

RÉSOLUTION # 6548-07-20

Il est proposé par Isabelle Tremblay, appuyé par Annie Parent et résolu majoritairement de prêter la toilette mobile à Madame Natalie Morais pour sa cantine pendant l'été tandis qu'il n'aura pas des activités cette année en raison de la pandémie du COVID-19.

18. CORRESPONDANCES

18.1 INFOLETTRE MRC DE TÉMISCAMINGUE

Les membres du conseil ont pris connaissance de l'infolettre qui nous communique la stratégie d'attraction pour la région, la gestion des ressources humaines et le Tourisme Abitibi-Témiscamingue.

18.2 COMMUNICATION TEMISCAMINGUE – LES ENTREPRISES

Les membres du conseil ont pris connaissance de l'infolettre qui nous informe que la MRC, SDT-SADC et Desjardins s'unissent pour aider les petites entreprises témiscamiennes avec un nouveau fonds qui s'appelle TA PME pour le soutien dans l'innovation et la modernisation de leurs activités afin de mieux relancer leurs affaires à la suite de la crise.

19. PROCHAINE SÉANCE LE 10 AOÛT 2020

20. PÉRIODE DE QUESTIONS

Claude Cardinale, une citoyenne, partage ses inquiétudes concernant le poste d'un conseiller qui est ouvert et qu'elle s'est informée pourquoi qu'il n'a pas d'élection au poste vacant. Le Conseil lui explique qu'avec la pandémie du COVID-19, le gouvernement ne nous ne permet pas de faire les élections puisque c'est considéré comme un rassemblement de plus de 50 personnes.

Claude Cardinale demande par la suite de ce qu'il en était des panneaux publicitaires. Il lui est expliqué par le Conseil qu'il y a eu des imprévus avec le Ministère de Transport et aussi pour obtenir la permission d'un propriétaire pour l'endroit à les installer.

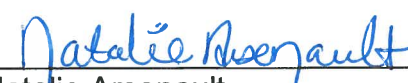
21. LEVÉE DE LA SÉANCE

RÉSOLUTION # 6548-07-20

Levée de la séance à 20 h 23, est proposée par Yves Bourassa.



Lyne Ash
Mairesse



Natalie Arsenault
Directrice générale et secrétaire-
trésorière