



MUNICIPALITÉ DE NÉDÉLEC

SÉANCE EXTRAORDINAIRE du conseil de la municipalité du canton de Nédélec, le lundi 19 décembre 2022, à compter de 19 h à la salle du conseil, située au 33, rue Principale, à Nédélec et formant quorum sous la présidence de Lyne Ash, mairesse, et en présence des conseillères et des conseillers suivants :

Mesdames : Véronique Lemire, siège # 2
Linda Pomerleau, siège # 3
Claude Cardinal, siège # 4
Messieurs : Yves Bourassa, siège # 1
Michel Ayotte, siège # 5
Absence : Conseiller, siège # 6 vacant

AUTRE PRÉSENCE :

Lise Dénommé, directrice générale et greffière-trésorière.

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE :

Madame Ash souhaite la bienvenue aux personnes présentes, constate le quorum et ouvre l'assemblée.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

RÉSOLUTION # 7130-12-22

Il est proposé par Linda Pomerleau, appuyé par Claude Cardinal et résolu unanimement d'accepter l'ordre du jour tel que présenté.

ORDRE DU JOUR :

1. Ouverture de l'assemblée
2. Adoption de l'ordre du jour.
3. Adoption du budget 2023
4. Adoption du règlement # 262 du taux de la taxe foncière, le coût des services, les coûts des permis, les modalités de paiement et le taux d'intérêt pour l'exercice financier 2023.
6. Période de questions.
7. Prochaine assemblée régulière le 16 janvier 2023.
8. Levée de l'assemblée.

3. ADOPTION DU BUDGET 2023

RÉSOLUTION # 7131-12-22

CONSIDÉRENT QUE les revenus prévus s'établissent comme suit :

ADOPTION DU BUDGET 2023

LE 19 DÉCEMBRE 2022

REVENUS	
Taxes	516 546 \$
Compensations tenant lieu de taxes	34 729 \$
Transferts	211 652 \$
Services rendus	38 520 \$

Imposition de droits	4 200 \$
Intérêts	8 034 \$
SOUS-TOTAL DES REVENUS	813 681 \$
Revenu d'investissement	696 182 \$
TOTAL DES REVENUS	1 509 863 \$

CONSIDÉRANT QUE les dépenses prévus s'établissent comme suit

DÉPENSES	
Administration générale	223 160 \$
Sécurité publique	90 549 \$
Transport	331 513 \$
Hygiène du milieu	67 389 \$
Santé et bien-être	7 199 \$
Aménagement, urbanisme et développement	18 367 \$
Loisirs et culture	24 336 \$
Total frais de financements	6 534 \$
Fond de roulement	7 500 \$
Financement autopompe et tracteur	20 600 \$
Affectations aux activités d'investissement	16 534 \$
SOUS-TOTAL DES DÉPENSES	813 681 \$
DÉPENSES EN IMMOBILISATIONS	696 182 \$
TOTAL DÉPENSES ET IMMOBILISATIONS	1 509 863 \$

EN CONSÉQUENCE :

Il est proposé par Michel Ayotte, appuyé par Yves Bourassa, et résolu unanimement que le budget 2023 soit adopté tel que présenté par Lyne Ash, Mairesse.

4. ADOPTION DU RÈGLEMENT # 262 LE TAUX DE LA TAXE FONCIÈRE, COÛT DES SERVICES, COÛT DES PERMIS, MODALITÉS DE PAIEMENT ET TAUX D'INTÉRÊT POUR L'EXERCICE FINANCIER 2023

RÉSOLUTION # 7132-12-22

ATTENDU qu'un avis de motion a été donné par Véronique Lemire au présent règlement lors de la séance ordinaire du 12 décembre 2022 et que le projet de règlement a été déposé à cette séance du conseil. Les principales modifications ont été expliquées.

Il est proposé par Véronique Lemire, appuyé par Linda Pomerleau, et résolu unanimement que le conseil adopte le règlement # 262 sur le taux de taxes, coût des services, coût des permis, modalités de paiement et taux d'intérêt pour l'exercice financier 2023, ordonne et statue par le présent règlement, ce qui suit :

ATTENDU qu'un avis de motion a été donné par Véronique Lemire au présent règlement lors de la séance ordinaire du 12 décembre 2022 et que le projet de règlement a été déposé à cette séance du conseil.

ATTENDU que les principales modifications ont été expliquées lors du dépôt du premier projet règlement # 262 lors de la séance ordinaire du 12 décembre 2022.

Il est proposé par Véronique Lemire, appuyé par Linda Pomerleau, et résolu unanimement que le conseil ordonne et statue par le présent règlement, ce qui suit :

ARTICLE 1 - TAXE GÉNÉRALE SUR LA VALEUR FONCIÈRE :

Une taxe de .92 \$ du 100 \$ est imposée et prélevée pour l'année fiscale 2023, selon la valeur portée au rôle d'évaluation, sur tout immeuble imposable situé sur le territoire de la municipalité de Nédélec.

ARTICLE 2 - TAXE DE SECTEUR DE FONCTIONNEMENT :

SERVICE D'AQUEDUC :

Une taxe de secteur pour le fonctionnement est chargée pour les dépenses d'entretien de ce service soit 0,25 \$ du pied (ou 0,82 \$ du mètre) de façade des terrains du village.

SERVICE D'ÉGOUT :

Une taxe de secteur est exigée aux propriétaires possédant un terrain vague pour le fonctionnement et les dépenses d'entretien de ce service soit 0,25 \$ du pied (ou 0.82 \$ du mètre) de façade des terrains du village.

ARTICLE 3 - TARIFICATION :

SERVICE D'AQUEDUC :

Un tarif annuel de 210 \$ par logement est exigé et prélevé pour l'année fiscale 2023 à tous les usagers du service d'aqueduc. Le tarif pour le service d'aqueduc doit, dans tous les cas, être payé par le propriétaire. Aucun remboursement ne sera remis pour non-location des loyers.

SERVICE D'ÉGOUT :

Un tarif de 180 \$ par logement est exigé et prélevé pour l'année fiscale 2023 à tous les usagers du service d'égout. Le tarif pour le service d'égouts doit, dans tous les cas, être payé par le propriétaire. Aucun remboursement ne sera remis pour non-location des loyers.

SERVICE D'ENLÈVEMENT, DE TRANSPORT, DE DISPOSITION DES MATIÈRES RECYCLABLES, RÉSIDUELLES ET COMPOSTAGE :

Un tarif annuel de 280 \$ par logement et par commerce est exigé et prélevé pour l'année fiscale de 2023 à tous les usagers du service de la cueillette des matières recyclables, résiduelles et compostage. Le tarif pour le service d'enlèvement, de transport et de disposition des matières doit, dans tous les cas, être payé par le propriétaire. Aucun remboursement ne sera remis pour non-location des loyers.

Un tarif annuel de 250 \$ par commerce est exigé et prélevé pour l'année fiscale 2023 à tous les utilisateurs commerciaux du service de la cueillette des matières recyclables, résiduelles et compostables. Le tarif pour le service d'enlèvement, de transport et de disposition des matières doit, dans tous les cas, être payé par le propriétaire. Aucun remboursement ne sera remis pour non-location/opération du commerce dans l'année en cours.

NON-FACTURATION D'UN SERVICE (aqueduc, égout, ordures)

Le propriétaire d'un immeuble à logement peut, après une année de non-location d'un ou de plusieurs logements, demander par écrit, l'abolition des taxes de services (aqueduc, égout, cueillette des matières recyclables, résiduelles et compostage) pour un ou plusieurs logements.

Le propriétaire doit demander par écrit, l'abolition des taxes de services (aqueduc, égout, cueillette des matières recyclables, résiduelles et compostage), si un logement change de vocation et n'est plus un logement à la suite des réaménagements.

Le propriétaire doit faire la preuve que son ou ses logements n'ont pas été loués au cours de cette période soit, deux ans.

Toutefois, si le logement ou les logements qui bénéficient d'une exemption de taxes de services après l'année exigée (aqueduc, égout, cueillette des matières recyclables et résiduelles) sont loués au cours de l'année en cours, le propriétaire doit payer les taxes de services (aqueduc, égout, cueillette des matières recyclables et résiduelles), et ce, pour l'année au complet.

ARTICLE 4 – TAXE SPÉCIALE :

4.1 CENTRE COMMUNAUTAIRE

Un tarif annuel de 70 \$ par logement et par commerce est exigé et prélevé pour l'année fiscale 2023 à tous les usagers pour la construction du nouveau Centre des Loisirs. Le tarif pour la taxe spéciale doit, dans tous les cas, être payé par le propriétaire. Aucun remboursement ne sera remis pour non-location des loyers.

4.2 ACHAT D'ÉQUIPEMENT – SERVICE DE LA DETTE

Un tarif annuel de 30 \$ par fiche et/ou par commerce est exigé et prélevé pour l'année fiscale 2023 à tous les usagers pour l'achat d'équipements de fonctionnement pour la voirie (tracteur et équipement). Le tarif pour la taxe spéciale doit, dans tous les cas, être payé par le propriétaire. Aucun remboursement ne sera remis pour non-location des loyers.

4.3 SERVICES D'INCENDIE – RISIT

Un tarif annuel de 145 \$ par fiche et/ou par commerce est exigé et prélevé pour l'année fiscale 2023, sur tout immeuble imposable situé sur le territoire de la municipalité de Nédélec pour couvrir les frais du service incendie offert par la RISIT.

Un tarif annuel de 45 \$ par fiche imposable dans la catégorie camp de chasse ou camp de trappe est exigé et prélevé pour l'année fiscale 2023, situé sur le territoire de la municipalité de Nédélec pour couvrir les frais du service incendie offert par la RISIT.

ARTICLE 5 – PERMIS :

PERMIS DE CONSTRUCTION :

Le tarif pour les permis de captage des eaux, d'installation d'une piscine, construction et rénovation est fixé à 25 \$ pour l'année 2023.

PERMIS DE BRÛLAGE :

Le tarif pour les permis de brûlage est fixé à 20 \$ pour l'année 2023.

PERMIS POUR ABRI AMOVIBLE (INSTALLATION COMPLÈTE OU PARTIELLE) :

Le tarif pour le permis des abris amovible (ex : tempo) situés dans la marge arrière seulement est obligatoire (pour la période du 1^{er} mai au 1^{er} octobre de chaque année) est fixé à 20 \$ pour l'année 2023

DÉROGATION MINEURE :

Le tarif pour une demande de dérogation mineure est fixé à 50 \$ pour l'année 2023.

Les frais de publication dans les journaux seront à la charge du demandeur, une facture sera envoyée par la Municipalité de Nédélec.

ARTICLE 6 – MÉDAILLE POUR LES ANIMAUX DE COMPAGNIES :

Un frais annuel pour une médaille d'animal de compagnie sera automatiquement prélevé sur les comptes de taxes pour l'année 2023. Tout animal de compagnie se doit d'être enregistré au bureau municipal.

Les frais sont les suivants :

Chat	Stérilisé	non stérilisé
	20 \$	30 \$
Chien	stérilisé	non stérilisé
	20 \$	30 \$

ARTICLE 7 – MODALITÉ DE PAIEMENT :

Lorsque le solde du compte de taxes incluant les taxes foncières, taxes de secteur, spécial et de tarification dépasse 300 \$, le contribuable peut acquitter son compte en six (6) versements égaux, et ce, aux dates d'échéance inscrites sur le compte de taxes. Le premier versement du compte de taxes devient exigible le trentième jour qui suit l'expédition du compte. La date ultime où peut être fait tout versement postérieur est le quarante-cinquième jour qui suit le versement précédent.

ARTICLE 8 – TAUX D'INTÉRÊT :

Un intérêt au taux de 18 % par année ou de 1,5 % par mois est chargé le 31^e jour après la date d'envoi de tout compte ou après échéance de chaque versement relatif aux comptes de taxes.

Les frais des chèques sans provision sont de 40 \$ chacun.

ARTICLE 9 – AUTRES FRAIS :

FRAIS DE TÉLÉCOPIE/COURRIEL ET DE PHOTOCOPIE

Envoi de télécopie/courriel : 2 \$

Réception de télécopie/courriel : 2 \$ pour les 8 premières pages, ensuite des frais de 0,25 \$ la page s'ajoute.

Les frais de photocopie sont de 0,25 \$ la page : noir et blanc, en couleur, sur feuille 8½ X 11 ou 8½ X 14. Les pages de 11 X 17 seront chargées au prix de 0,50 \$.

Pour les comités de la Municipalité de Nédélec, il n'y a aucuns frais de télécopie/courriel ni de photocopie.

TRACTEUR ET REMORQUE

Pour les institutions, les travaux faits avec le tracteur seront facturés à 130 \$ de l'heure.

Il sera possible que la remorque soit louée à une autre municipalité pour la somme de 175 \$ la journée.

ARTICLE 10 - TRAVAUX CHEZ UN PARTICULIER

La Municipalité de Nédélec utilisera l'article 96 de la *Loi sur les compétences municipales* qui prévoit que toute somme due à la municipalité à la suite de son intervention en vertu de ladite loi est assimilée à une taxe foncière si la créance est reliée à un immeuble et si le

débiteur est le propriétaire dudit immeuble. Autrement, la créance est assimilée à une taxe non foncière.

La Municipalité de Nédélec a, selon l'article 66 de la *Loi sur les compétences municipales*, compétence locale en matière de voirie. Lorsque des contribuables font des dommages en matière de voirie, que ce soit pour des contrats qu'ils donnent sur leurs lots ou des dommages causés par eux-mêmes volontairement ou par accident, la municipalité de Nédélec les tiendra responsables.

La Municipalité de Nédélec avisera le contribuable, fera faire un estimé, réparera et facturera ledit contribuable.

Tous travaux faits chez un contribuable, selon les compétences de la municipalité, seront considérés comme une taxe d'après l'article 96 de la *Loi sur les compétences municipales* et seront traités comme tels.

ARTICLE 11 – ENTRÉE EN VIGUEUR :


Le présent règlement entrera en vigueur selon la loi.

ARTICLE 12 - ABROGATION DE RÈGLEMENT

Le présent règlement abroge et remplace le règlement 250 adopté le 21 décembre 2021 ainsi que tous ses amendements.



Lyne Ash, mairesse



Lise Dénomme, directrice générale
et greffière-trésorière

Avis de motion	12 décembre 2022
Présentation du projet de règlement	12 décembre 2022
Publication d'avis public	9 décembre 2022
Adoption du règlement	19 décembre 2022
Avis public adoption du règlement (affichage 2 endroits)	20 décembre 2022
Avis d'adoption et entrée en vigueur	1 janvier 2023

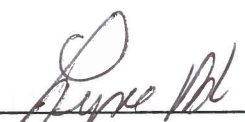
5. PÉRIODE DE QUESTIONS.

Aucune question posée par le public.

6. LEVÉE DE LA SÉANCE

RÉSOLUTION # 7133-12-22

Levée de la séance à 19h10, est proposée par Claude Cardinal.



Lyne Ash
Mairesse



Lise Dénomme, Directrice générale
et secrétaire-trésorière