

SÉANCE ORDINAIRE du conseil de la municipalité du canton de Nédélec, le **lundi 8 mai 2023**, à compter de **19 h** à la salle du conseil, située au 33, rue Principale, à Nédélec et formant quorum sous la présidence de Lyne Ash, mairesse, et en présence des conseillères et conseillers suivants :

- Mesdames : Véronique Lemire, conseillère # 2
Linda Pomerleau, conseillère # 3
Claude Cardinal, conseillère # 4
- Messieurs : Yves Bourassa, conseiller # 1
Michel Ayotte, conseiller # 5
Luc Bernèche, conseiller # 6

Lise Dénommé, Directrice générale, greffière-trésorière est également présente.

1. MOT DE BIENVENUE

Madame Lyne Ash souhaite la bienvenue aux personnes présentes, et ouvre l'assemblée.

2. RAPPORT DE LA MAIRESSE

1. Le 2 mai une rencontre avec le comité de vitalisation à la MRCT, à la suite de cette rencontre, une rencontre de travail avec les membres du conseil sera planifiée.
2. Le MAMH a confirmé que le programme de la TECQ qui devait prendre fin le 31 décembre 2023 est prolongé au 31 décembre 2024.
3. Un mini GAMME est organisé en région et se tiendra le samedi 13 mai 2023 à la salle communautaire de Guérin, les élus ainsi que la DG sont invités à cette rencontre.

Lors du conseil des maires d'avril 2023, les sujets suivants ont été abordés :

4. La priorité 3 qui porte sur l'enjeu des logements au Témiscamingue
5. Le projet des eaux profondes se poursuit.
6. Les policiers de la SQ font des moyens de pression et n'émettent plus de contravention, ce sont les employés du bureau municipal de la ville de Ville-Marie qui en font la gestion pour le moment.
7. Sécurité Service Incendie (SSI) suspend pour le moment tout sauvetage nautique, cette suspension de service n'affecte pas les services en milieu isolé (SUMI), seulement les interventions sur un plan d'eau.

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

RÉSOLUTION # 7232-05-23

Il est proposé par Michel Ayotte, appuyé par Claude Cardinal, et résolu unanimement d'accepter l'ordre du jour avec les ajouts mentionnés.

ORDRE DU JOUR :

1. Mot de bienvenue
2. Rapport de la mairesse
3. Adoption de l'ordre du jour
4. Période de questions
5. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 11 avril 2023
6. Comptes à payer pour avril 2023
7. Rapport des travaux publics
8. Rapport de l'employée de soutien au développement
9. Rapport de la DG
 - 9.1 Suivi – Bloc sanitaire
 - 9.2 Suivi – Dossier chemin des Bouleaux

- 9.3 Suivi – Dossier assainissement des eaux
- 9.4 Suivi – Demande de subvention Programme PRIMA
- 9.5 Suivi – Mai mois de l’arbre
- 10. Rapport des élus
- 11. Faits saillants du rapport financier et du rapport des vérificateurs – Année 2022
- 12. Campagne de financement – Association pulmonaire du Québec
- 13. Campagne de financement Sclérose en plaques Canada
- 14. Passeport vacances – Kit média 2023
- 15. Résolution – Bâtiments patrimoniaux – appui à la démarche des Maskoutains
- 16. Exposition avec Artouche artistes professionnels et amateurs du Témiscamingue
- 17. Suivi - Comité du cimetière de Roulier
- 18. Résolution – Membre Matelot du T.E. Draper 2023
- 19. Suivi – Salle communautaire
- 20. Le Journal le Reflet – Cahier estival 2023
- 21. Achat de groupe – Livre de Mathieu Dupuis
- 20. Achat BBQ
- 21. Suivi - Lot – matricule 0581 67 4010
- 22. Sentier écologique – Réaménagement des stations d’identifications des plantes
- 23. Programme – « Safe baby »
- 26. Affaires nouvelles
 - 26.1 Inscription – Rendez-vous du loisir municipal 2023
 - 26.2 Résolution – Dépôt de projet demande d’aide financière dans le Programme d’infrastructure municipales pour les aînées (PRIMA)
 - 26.3 Avis de convocation à l’AGA – Réseau biblio ATNQ
 - 26.4 Campagne de financement – Maison des jeunes du Témiscamingue 2023
 - 26.5 Campagne de financement – Mission Tournesol 2023
 - 26.6 Résolution – Sécurité incendie – suspension des services en sauvetage nautique
(ajouté)
 - 26.7 RÉSOLUTION – Demande d’autorisation d’un représentant au MELCC pour le dossier 16306 – Projet de remplacement d’un ponceau sur le chemin des Bouleaux à Nédélec.
(ajouté)
- 27. Correspondances
 - 27.1 Plan triennal 2023-2024-2025 Centre de services scolaire du Lac-Témiscamingue
 - 27.2 Lettre de remerciement – Projet retour à l’école
 - 27.3 Parution Le Reflet – Volet Fête des Mères 2023
 - 27.4 Suivi – Rapport d’inspection de la FQM
- 28. Prochaine séance le 5 juin 2023
- 29. Période de questions
- 30. Levée de la séance

4. PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question de l’assistance présente.

5. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 11 AVRIL 2023

RÉSOLUTION # 7233-05-23

Il est proposé par Véronique Lemire, appuyé par Michel Ayotte et résolu unanimement d’adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 11 avril 2023 avec les corrections apportées au point 11 tel que mentionné.

6. COMPTES À PAYER POUR LA PÉRIODE DU 1^{ER} AU 30 AVRIL 2023

RÉSOLUTION # 7234-05-23

À la suite de la présentation des comptes payés depuis la dernière séance, ainsi que celle des comptes à payer pour la période du 1^{er} au 30 avril 2023 :

Il est proposé par Yves Bourassa, appuyé par Linda Pomerleau et résolu unanimement d'approuver et de payer les comptes de la municipalité selon la liste présentée, annexé au présent procès-verbal ; (21 152.89 \$ et 104 543.73 \$) pour un total de 125 696.62\$.

7. RAPPORT DES TRAVAUX PUBLICS

Aucune question n'est posée sur le rapport de l'inspecteur municipal pour les travaux effectués en avril 2023.

8. RAPPORT DE L'EMPLOYÉE DE SOUTIEN AU DÉVELOPPEMENT

Les membres ont pris connaissance du rapport de l'employé de soutien au développement pour la période du 1^{er} au 30 avril 2023, aucune question.

9. RAPPORT DE LA DG

9.1 SUIVI – BLOC SANITAIRE

Le bloc sanitaire devrait être fonctionnel tel que prévu le jeudi 18 mai 2023. Lise Dénommé, directrice générale informe les membres du conseil que l'aménagement d'une douche sera reporté au budget de 2024, puisque le coût des travaux intérieurs sont plus élevés que prévu au budget initial. À suivre.

9.2 SUIVI – DOSSIER CHEMIN DES BOULEAUX

Le ministère du Transport du Québec informe la municipalité que les frais pour la réfection et réouverture du chemin des Bouleaux sont plus élevés que prévu et que la municipalité sera responsable des 50% de la facture finale qui peut s'élever entre 350 000\$ - 400 000\$. Au début du projet le ministère du Transport du Québec était supposé être responsable à 85% et la municipalité à 15%, après études d'ingénierie faites le MTQ se repositionne dans le dossier à 50/50 pour les deux partis impliqués dans ce dossier. Lise Dénommé a fait appel au député provincial, monsieur Daniel Bernard, afin de mettre de la pression sur le MTQ. À suivre...

9.3 PROJET ASSAINISSEMENT DES EAUX

Un appel d'offre de services professionnels pour la création des plans et devis sur le projet « Assainissement des eaux » a été publié sur le SÉAO jeudi le 4 mai 2023. La fermeture des appels d'offres est fixée le 1^{er} juin 2023 à 11h, et le comité de sélection se rencontrera le 8 juin 2023 à 13h. À suivre...

9.4 SUIVI – DEMANDE DE SUBVENTION PROGRAMME PRIMA

Lise Dénommé, directrice générale informe les membres que l'an passé un dépôt de projet avait été déposé dans le programme des infrastructures municipales pour les aînés et que le projet présenté n'a pas été retenu dans ce programme.

9.5 SUIVI – MAI MOIS DE L'ARBRE

Lise Dénommé, directrice générale informe les membres que l'activité « Mai – mois de l'arbre 2023 » aura lieu le jeudi 18 mai 2023 au bureau municipal de 9h00 à 16h.

10. RAPPORT DES ÉLUS.ES

Véronique Lemire, conseillère # 2 et représentante sur le comité Bibliothèque municipale a participé à souhaiter la bienvenue à une nouvelle bénévole qui s'est jointe au comité. Michel Ayotte, conseiller # 5 sur le comité de la RISIT nous informe que la réserve Témiscamingue First Nation a signé une entente afin de se joindre à la Régie intermunicipale des services incendies (RISIT) dans un avenir rapproché.

Claude Cardinal, conseillère # 4 nous informe que le comité du Château Darveau se prépare à faire une vente de garage qui aura lieu le samedi 3 juin 2023 lors de la fête des voisins.

Linda Pomerleau, conseillère # 3 et sur le comité de la Table de concertation Vie citoyenne de Nédélec (TCVCN) nous informe que le comité TCVCN n'a pas été retenu pour les subventions d'emploi Canada pour les salaires des monitrices du Camp de jour édition 2023. Le comité a dû être créatif afin de pouvoir offrir le service d'un camp de jour sans l'aide financière espérée. Les inscriptions vont bon train en date d'aujourd'hui 24 inscriptions sont confirmées.

Le camp de jour profitera de l'expertise de 2 travailleuses du CISSSAT sur différents niveaux.

11. FAITS SAILLANTS DU RAPPORT FINANCIER ET DU RAPPORT DES AUDITEURS – ANNÉE 2022

RÉSOLUTION # 7235-05-23

Année 2022 – Municipalité de Nédélec

Chères concitoyennes,
Chers concitoyens,

En vertu des dispositions de l'article 176.2.2 du Code municipal du Québec, je vous présente les faits saillants du rapport financier de 2022. Ce rapport vous informera sur les points suivants :

1. Les états financiers de l'année 2022 et le dernier rapport des auditeurs.
2. Les principales réalisations de l'année 2022.

1. LE RÉSUMÉ DU RAPPORT FINANCIER 2022 ET LE RAPPORT DES AUDITEURS EXTERNES

1.1 Résumé financier 2022

Revenus et dépenses

Le rapport financier au 31 décembre 2022, préparé par la firme Champagne, Bellehumeur, Guimond Inc., nous indique que l'année financière s'est terminée avec un excédent de Fonctionnement de 64 997 \$ et un déficit d'investissement de 3 628 \$.

Projets réalisés en 2022

	Réel 2022	Réel 2021
Activités de fonctionnement		
Revenus de fonctionnement	871 695 \$	649 810 \$
Charges	(845 282) \$	(920 652) \$
Conciliation à des fins fiscales	38 584 \$	261 842 \$
Excédent (déficit) de fonctionnements	64 997 \$	(9 000) \$
Activités d'investissement		
Revenus de transferts	273 620	10 468 \$
Immobilisations acquises	(338 072)	(42 610) \$
Affectations :	60 824 \$	32 142 \$
Déficit d'investissement :	(3 628) \$	
Dette à long terme au 31 décembre 2022	236 200 \$	247 000 \$
Excédent de fonctionnements non affecté au 31 décembre 2022	261 349 \$	215 392 \$
Excédent de fonctionnements affecté au 31 décembre 2022 (Assainissement des eaux usées et salle communautaire)	121 095 \$	109 055 \$
Fonds réservés (fonds de roulement + fonds réservé en cas d'élection)	29 500 \$	15 000 \$

Le total des investissements dans les projets est de 338 072 \$, financé avec des revenus de transferts et des affectations des activités de fonctionnement.

1. Étude géotechnique, étude de sol (forage) sur le ponceau chemin des Bouleaux.
2. Réfections du garage municipal, côté caserne pompier.
3. Construction du bloc sanitaire.
4. Finalisation des améliorations dans le sentier écologique.
5. Études de faisabilité sur le projet assainissement des eaux usées.
6. Étude de faisabilité sur la mise aux normes d'une station des traitements d'eau potable
7. Étude de sol, certificat de localisation pour construction d'une salle communautaire

Le programme triennal des immobilisations

Le programme triennal des immobilisations prévoyait des investissements dans les projets suivants :

<u>Année</u>	<u>Projet de dépenses</u>	<u>Description</u>	<u>Coût et estimation</u>	<u>Dépenses réalisées</u>	<u>Suivi</u>
2022	Chemin des Bouleaux	Étude géotechnique pour réfection d'un ponceau chemin des Bouleaux	109 000 \$	41 966 \$	En cours
2022	Réfection garage municipal, caserne pompier	Refait mur extérieur côté est, mise aux normes électricité du garage et la caserne, peindre extérieur au complet	75 000 \$	85 613 \$	Terminé
2022	Bloc sanitaire	Construction d'un bloc sanitaire sur le terrain de camping	65 000 \$	48 356 \$	En cours
2022	Sentier écologique	Amélioration du sentier écologique	30 000 \$	31 106 \$ *	En cours
2022	Mise aux normes eau potable	Étude de faisabilité d'une firme d'ingénieur	50 000 \$	5 202 \$	En cours
2022	Salle communautaire	Étude de sol, début des plans et devis	100 000 \$	30 231 \$	En cours
2023	Chemin des Bouleaux	Changement et installation du ponceau	335 000 \$		En cours
2023	Mise aux normes eau potable	Étude et construction station du traitement d'eau potable	282 281 \$		En cours
2023	Salle communautaire	Construction neuve du centre	2 054 391 \$		En cours
2023	Assainissement des eaux usées	Remplacement des égouts et voirie	956 363 \$		En cours
2024	Continuité des projets déjà en cours	Chemin des Bouleaux Centre communautaire Assainissement des eaux, Eau potable	6 556 324 \$		En cours

* Le montant 31 106\$ comprend des travaux réalisés depuis le début du projet de la réfection du sentier écologique.

2) LE RAPPORT DE L'AUDITEUR

- Le rapport financier 2022 de la Municipalité a été audité par la firme Champagne, Bellehumeur, Guimond Inc.
- L'audit a été effectué selon les normes d'audit généralement reconnues au Canada.
- De l'avis de l'auditeur, les états financiers de la Municipalité de Nédélec donnent, dans tous les aspects significatifs, une image fidèle de la situation financière au 31 décembre 2022 ainsi que des résultats de ses activités.

Ce rapport sera diffusé sur le territoire de la Municipalité de Nédélec conformément aux modalités de diffusion déterminées par le conseil.

Il est proposé par Yves Bourassa, appuyé par Michel Ayotte et résolu unanimement d'adopter le rapport des faits saillants – Rapport financier et du rapport de l'auditeur année 2022 tel que présenté par madame Lyne Ash, mairesse.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

12. CAMPAGNE DE FINANCEMENT – ASSOCIATION PULMONAIRE DU QUÉBEC

Résolution # 7236-05-23

Il est proposé par Véronique Lemire, et appuyé par Linda Pomerleau, et résolu unanimement de ne pas participer à la campagne de financement pour l'association pulmonaire du Québec pour cette année.

13. CAMPAGNE DE FINANCEMENT – SCLÉROSE EN PLAQUES CANADA.

Résolution # 7237-05-23

Il est proposé par Linda Pomerleau, et appuyé par Michel Ayotte, et résolu unanimement de ne pas participer à la campagne de financement de sclérose en plaques Canada pour cette année.

14. PASSEPORT VACANCES – KIT MÉDIAS 2023

Le point 14 est refusé à l'unanimité, mais il est suggéré que ce projet est peut-être plus adapté pour la MRC du Témiscamingue afin de promouvoir les attraits sur tout le territoire du Témiscamingue. À suivre...

15. PROJET DE RÉSOLUTION - BÂTIMENTS PATRIMONIAUX : APPUI À LA DÉMARCHE DE LA MRC DES MASKOUTAINS

RÉSOLUTION # 7238-05-23

CONSIDÉRANT la résolution no 22-11-409 de la MRC des Maskoutains intitulé « *Bâtiments patrimoniaux dans un plan d'implantation et d'intégration architecturale – Ministère de la Culture et des Communications – Assurances* »;

CONSIDÉRANT que l'argumentaire soulevé dans cette résolution rejoint en tout point la position de la MRC de Témiscamingue;

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par Claude Cardinal
Appuyé par Véronique Lemire
et résolu à l'unanimité

- **D'APPUYER** la démarche de la MRC des Maskoutains dans le présent dossier.
- **DE DEMANDER** au gouvernement du Québec d'intervenir auprès du gouvernement du Canada et des autorités compétentes pour trouver rapidement des solutions afin de garantir, à coût raisonnable, l'assurabilité de tous les immeubles patrimoniaux et cela peu importe l'âge du bâtiment ou d'une composante, l'identification du bâtiment à un inventaire, son statut, sa localisation au zonage ou sa soumission à des règlements visant à en préserver les caractéristiques.

- **DE TRANSMETTRE** la présente résolution au gouvernement du Québec, au ministère de la Culture et des Communications, au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation, aux députés fédéraux et provinciaux du territoire, aux municipalités et MRC du Québec, à la Fédération québécoise des municipalités, à l'Union des municipalités du Québec, aux Amis et propriétaires des maisons anciennes du Québec APMAQ, à Action Patrimoine, à Héritage Montréal, à l'Ordre des urbanistes du Québec, à l'Ordre des architectes du Québec, au Bureau d'assurance du Canada, au Regroupement des cabinets de courtage d'assurance du Québec (RCCAQ).

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

16. EXPOSITION AVEC ARTOUCHE ARTISTES PROFESSIONNELS ET AMATEURS DU TÉMISCAMINGUE.

RÉSOLUTION # 7239-05-23

Il est proposé par Luc Bernèche, appuyé par Véronique Lemire et résolu majoritairement de participer à promouvoir les talents de nos artistes professionnels et amateurs de la région avec une exposition de leurs toiles aux coûts de 150\$ par exposition.

Yves Bourassa, conseiller # 1 est en désaccord avec cette décision.

17. SUIVI – COMITÉ DU CIMETIÈRE DE ROULIER

Il est entendu que des démarches auprès du ministère des Transports du Québec (MTQ) et du ministère de l'Environnement et de la lutte contre le réchauffement climatique (MELCC) doivent être fait avant de rendre une décision face au projet de stationnement au cimetière de Roulier. À suivre...

18. RÉSOLUTION – MEMBRE MATELOT DU T.E. DRAPER 2023

Résolution # 7240-05-23

Il est proposé par Claude Cardinal, appuyé par Véronique Lemire et résolu unanimement de payer nos frais de membre pour l'année 2023 et par la suite faire un tirage de la carte membre parmi les citoyens de Nédélec. À suivre...

19. SUIVI – SALLE COMMUNAUTAIRE EXTÉRIEURE

Résolution # 7241-05-23

Il est proposé par Luc Bernèche, appuyé par Yves Bourassa et résolu majoritairement d'accepter l'ébauche de la nouvelle salle communautaire présentée par la firme d'architectes ARTCAD.

Claude Cardinal, conseillère # 4 est en désaccord avec cette décision.

ADOPTÉ À MAJORITAIREMENT

20. LE JOURNAL LE REFLET – CAHIER ESTIVAL 2023

Résolution # 7242-05-23

Il est proposé par Yves Bourassa, appuyé par Luc Bernèche et résolu unanimement de faire une parution d'une ½ page dans le cahier estival 2023 proposé par le journal Le Reflet au coût de 280\$ taxe en sus.

21. ACHAT DE GROUPE - LIVRE DE MATHIEU DUPUIS

Résolution # 7243-05-23

Il est proposé par Michel Ayotte, appuyé par Claude Cardinal et résolu unanimement de ne pas participer à l'achat de groupe offert par la MRC de Témiscamingue du livre en image de monsieur Mathieu Dupuis.

22. ACHAT D'UN BBQ

Résolution # 7244-05-23

Il est proposé par Linda Pomerleau, appuyé par Luc Bernèche et résolu unanimement de procéder à l'achat d'un BBQ pour faciliter la mise en place d'activité loisirs et culturel que la municipalité organise durant la saison estivale. Le budget est établi entre 450\$ à 600\$ taxes incluses.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

23. SUIVI LOT MATRICULE 0581 67 4010

Résolution # 7245-05-23

Il est proposé par Yves Bourassa et appuyé par Véronique Lemire et résolu unanimement de mettre ce lot épars en vente au plus offrant. Une parution de cette sera faite sur notre page Facebook, site web ainsi que dans le Feuilleton de juin 2023. `notre prix de base est établi à 20 000\$. À suivre...

24. SENTIER ÉCOLOGIQUE – RÉAMÉNAGEMENT DES STATIONS D'IDENTIFICATIONS DES PLANTES MÉDICINALES.

Résolution # 7246-05-23

Il est proposé par Claude Cardinal et appuyé par Linda Pomerleau et résolu unanimement de reporter le point 24 au budget 2024, puisque la somme pour effectuer le travail dans le sentier est d'une somme considérable.

25. PROGRAMME – « SAFE BABY »

Résolution # 7247-05-23

Il est proposé par Linda Pomerleau, et appuyé par Véronique Lemire, et résolu unanimement de ne pas participer au programme « Safe Baby » tel que présenté par madame Linda Lévesque, de la MRC de Témiscamingue qui est la personne-ressource pour ce programme.

26. AFFAIRES NOUVELLES

26.1 INSCRIPTION – RENDEZ-VOUS DU LOISIR MUNICIPAL 2023

Résolution # 7248-05-23

Il est proposé par Yves Bourassa et appuyé par Véronique Lemire et résolu unanimement d'inscrire madame Josée Germain, agente de développement au 7^e Rendez-vous du Loisir municipal qui se tiendra à Malartic, le mardi 13 juin 2023. Le coût de l'inscription est de 45\$ taxes en sus, ainsi que les frais de déplacement.

26.2 RÉOLUTION – DÉPÔT DE PROJET DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE DANS LE PROGRAMME D'INFRASTRUCTURE MUNICIPALE POUR LES AÎNÉES (PRIMA)

Résolution # 7249-05-23

ATTENDU QUE la Municipalité a pris connaissance du guide du Programme d'infrastructure municipale pour les aînées (PRIMA) et qu'elle s'engage à en respecter toutes les modalités qui s'appliquent à elle,

ATTENDU QUE la Municipalité s'engage, si elle obtient une aide financière pour sa demande, à payer les coûts d'exploitation continue et d'entretien de la ou des infrastructures subventionnées,

ATTENDU QUE la Municipalité confirme qu'elle assumera tous les coûts au-delà de l'aide financière qu'elle pourrait obtenir du Programme d'infrastructure municipale pour les aînées (PRIMA), y compris tout dépassement de coûts;

Il est proposé par Véronique Lemire
appuyé par Linda Pomerleau
et résolu unanimement

Il est aussi résolu que Lyne Ash, mairesse et Lise Dénommé, directrice générale soient autorisées à signer pour et au nom de la municipalité tous les documents relatifs entourant ce dossier.

26.3 AVIS DE CONVOCATION À L'AGA – RÉSEAU BIBLIO ATNQ

Le point 26.3 est refusé puisqu'aucun membre n'est disponible pour assisté à l'AGA du réseau Biblio ATNQ qui a lieu le samedi 27 mai 2023.

26.4 CAMPAGNE DE FINANCEMENT – MAISON DES JEUNES DU TÉMISCAMINGUE 2023

Résolution # 7250-05-23

Il est proposé par Claude Cardinal et appuyé par Michel Ayotte et résolu unanimement de participer à la campagne de financement de la Maison des jeunes du Témiscamingue 2023 au montant de 100\$.

26.5 CAMPAGNE DE FINANCEMENT – MISSION TOURNESOL 2023

Résolution # 7251-05-23

Il est proposé par Yves Bourassa et appuyé par Linda Pomerleau et résolu unanimement de participer à la campagne de financement de Mission Tournesol 2023 au montant de 375\$, ce qui représente 1\$ par résident de Nédélec.

26.6 RÉOLUTION – SUSPENSION DES SERVICES EN SAUVETAGE NAUTIQUE

Résolution # 7252-05-23

CONSIDÉRANT l'événement d'octobre 2021, alors qu'un pompier de la ville de Montréal a perdu la vie lors d'un sauvetage nautique;

CONSIDÉRANT qu'au cours des derniers mois, les municipalités locales et les services incendie du Témiscamingue ont été sensibilisés aux conséquences liées à cet événement;

CONSIDÉRANT le constat que les services incendies du Témiscamingue n'ont pas la formation, les équipements et les embarcations adéquats pour intervenir lors d'opérations liées à des sauvetages nautiques;

CONSIDÉRANT la recommandation du Comité de sécurité incendie de la MRC sur l'importance d'informer le Centre d'appels d'urgence de l'Abitibi-Témiscamingue que les services incendie du Témiscamingue n'interviendra plus pour tout événement lié au sauvetage nautique;

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par Yves Bourassa
Appuyé par Véronique Lemire
et résolu à l'unanimité

- **QUE** la municipalité de Nédélec met en suspens toute utilisation de ses équipements dédiés à son service de sécurité incendie pour le sauvetage nautique
- **D'INFORMER** la Sûreté du Québec ainsi que le Centre d'appels d'urgences en Abitibi-Témiscamingue de la présente décision.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

26.7 RÉSOLUTION – DEMANDE D’AUTORISATION D’UN REPRÉSENTANT AU MINISTÈRE DE L’ENVIRONNEMENT ET DE LA LUTTE CONTRE LES CHANGEMENTS CLIMATIQUES DANS LE DOSSIER 16306 – PROJET DE REMPLACEMENT D’UN PONCEAU SUR LE CHEMIN DES BOULEAUX À NÉDÉLEC.

Résolution # 7253-05-23

ATTENDU QUE les membres du conseil nomment madame Isabelle Dufresne, biologiste pour la firme SNC-Lavalin d’être la personne autorisée à représenter la municipalité de Nédélec dans le dossier 16306 – Remplacement d’un ponceau sur le chemin des Bouleaux situé sur le territoire de la municipalité de Nédélec.

ATTENDU QUE madame Isabelle Dufresne, soit autorisé à signer au nom de cette dernière toute demande d’autorisation ou de certificat d’autorisation au ministère de l’Environnement et de la lutte contre les changements climatiques en vertu de la Loi sur la qualité de l’environnement ainsi que toute autre demande qui pourrait être requise par toute autre loi ou tout autre règlement gouvernemental ou municipal, notamment en vertu de la Loi sur la conservation et la mise en valeur de la faune et de la Loi sur l’aménagement durable territoire forestier ;

EN CONSÉQUENCE :

Il est proposé par Michel Ayotte, et appuyé par Yves Bourassa et résolu unanimement d’autoriser madame Isabelle Dufresne, biologiste de la firme SNC Lavalin Inc. à signer pour et au nom de la municipalité de Nédélec tous les documents relatifs entourant ce dossier Changement de ponceau sur le chemin des Bouleaux.

Il est aussi résolu que Lyne Ash, mairesse et Lise Dénommé, directrice générale soient autorisées à signer pour et au nom de la municipalité tous les documents relatifs entourant ce dossier.

ADOPTÉ À L’UNANIMITÉ

27. CORRESPONDANCE

27.1 PLAN TRIENNAL 2023-2024-2025 – CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DU TÉMISCAMINGUE

27.2 LETTRE DE REMERCIEMENT - PROJET RETOUR À L’ÉCOLE

27.3 PARUTION LE REFLET – VOLET FÊTE DES MÈRES 2023

27.4 SUIVI – RAPPORT D’INSPECTION DE LA FQM

Les membres prennent connaissance de la correspondance présentée.

28. PROCHAINE SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL LE 5 JUIN 2023

29. PÉRIODE DE QUESTIONS

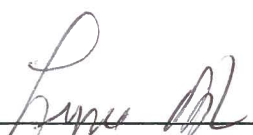
Quelques questions sont posées au sujet de l’entretien du sentier écologique.

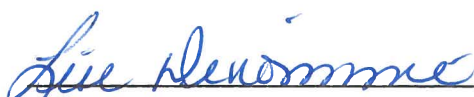
La période de questions se termine à 20h39.

30. LEVÉE DE LA SÉANCE

Résolution # 7254-05-23

Levée de la séance à 20h41, est proposée par Yves Bourassa.


Lyne ASH, mairesse


Lise Dénomme, directrice générale
et greffière-trésorière

À noter : le masculin est utilisé dans ce procès-verbal afin d'alléger le texte.

Je, Lyne Ash, mairesse, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

